



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Лере" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ДД-1-Г-01.2 – (1) от 17.01.2017 г.

Възложител: Община Севлиево

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00189

Адрес: пл. Свобода № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Миглена Маркова

Телефон: 0675 396225

E-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Ежедневно и комплексно почистване на административна сграда на община Севлиево, находяща се на адрес: гр.Севлиево, пл.,„Свобода” № 1”

Кратко описание: Обект на обществената поръчка са работните помещения, залите, сервизните помещения, санитарно хигиенните възли, помещенията за охрана, помещенията за шофьори, коридорните площи, фойетата, стълбищата, външните входи, прилежащия район към сградата – площадките пред входовете. Административната сграда е с разгъната площ 3 700 м2. Обхваща следните основни видове 1. Ежедневно почистване; 2. Периодично почистване; 3. Извънредното почистване. Видовете дейности свързани с изпълнението за ежедневното, периодичното и извънредното почистване са подробно описани в техническата спецификация, неразделна част от обявата.

Място на извършване: административна сграда с адрес: гр. Севлиево, пл.,„Свобода” №1.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):** В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата обява и Техническата спецификация.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. При подписване на декларацията следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** не се изисква

**Икономическо и финансово състояние:** не се поставят

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата на подаване на офертата има изпълнени най-малко три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на обявената поръчка.

\*Навсякъде в документацията под „сходни услуги” с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти.

*Обстоятелството се удостоверява в попълнен Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.*

2. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

*Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.*

3. Участникът трябва да притежава сертификация по OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

*Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.*

4. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

*Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.*

*Забележка:* Ако участникът декларира еквивалентен сертификат или друг документ, той представя съответните доказателства за наличието на еквивалентност.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 24.01.2017 г.

Час: (чч:мм) до 17:00 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 24.04.2017 г.

Час: (чч:мм) до 17:00 часа

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.01.2017 г. в

Час: (чч:мм) 09:00 часа

**Място на отваряне на офертите:** в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево с адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**Указания за подготовка и подаване на офертите:**

Офертите се подават в непрозрачна запечатана опаковка с надпис:

**ОФЕРТА ДО ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

Пл. " Свобода" № 1, Гр. Севлиево, За участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.

3 от ЗОП с предмет: „Ежедневно и комплексно почистване на административната сграда

на Община Севлиево, находяща се на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1”- име на

Участника, пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава, лице за контакт,

телефон, факс и електронен адрес/

**2** При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

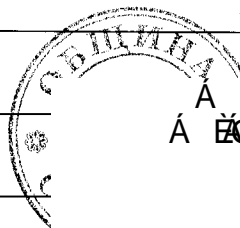
**3** До изтичане на крайния срок за получаване на офертите, всеки участник може да оттегли, измени или допълни офертата си.

**4** Оферти, чиято цялост са нарушени или са подадени след изтичане на крайния срок за подаване не се приемат и незабавно се връщат на вносителя.

- 5 При подготовка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник, следва да се придържа стриктно към образца, част от настоящата документация.
- 6 При подготовка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник следва да се придържа стриктно към образца част от настоящата документация.
- 7 Оферти, които не отговарят на предварително обявените условия или не са подготвени съгласно тях не се разглеждат и се отстраняват от участие.
- В случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в обявата и/ или в приложенията към нея, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявата до 3 дни преди крайния срок за подаване на оферти.
- Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в досието на процедурата, в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- 8. Изисквания към съдържанието на офертата:** Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към обявата образци. Офертата задължително съдържа следните документи:
- 8.1 Данни за лицето, което прави предложението** – Административни сведения за участника по *Образец № 1*.
- 8.2 Документи за доказване на техническите възможности и/ или квалификация на участника:** Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (*три*) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.
- 8.3. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2.**
- 8.4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3.**
- 8.5. Срок на валидност на офертата** - представя се декларация.
- 8.6. Декларация, че участникът е извършил оглед на административната сграда на Община Севлиево** с цел подробното му запознаване с обема на работата във връзка с изпълнението на поръчката. Огледът може да се извърши всеки ден в работното време на общинска администрация - Севлиево до изтичане на срока за подаване на офертите.
- 8.7. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката.
- 8.8. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.**
- 8.9. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.**
- 8.10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.**
- 8.11. Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.**
- 8.12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата /подписан от участника/;**
- 8.13. ЕЕДОП.**
- 8.14. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България и са приложими към предоставените услуги /чл. 47, ал. 3 от ЗОП/, когато е приложимо.**

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.01.2017 г.



А А А А А

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Д-р Иван Тодоров Иванов

**Длъжност:** Кмет на Община Севлиево